

ORIENTACIONES PARA EL USO DE LA BITACORA

La **bitácora** es un instrumento de registro y un material de trabajo y de consulta permanente que da cuenta de los avances y resultados de una intervención. Incluye tipos de actividades, contenidos que se abordan, detalles de la actividad, con quiénes se realizan, resultados obtenidos, obstáculos, compromisos y temas pendientes de abordar.

El objetivo de este instrumento es recoger la información de la intervención completa, mantenerla disponible y actualizada en cualquier momento. Facilita también los procesos de acompañamiento, de derivación y de reuniones técnicas, poniendo a disposición información específica que permita resolver situaciones que ameriten un trato especial o diferente. Es un instrumento que respalda la toma de decisiones de los profesionales.

En el proyecto deberá llevar una carpeta de la intervención, en la cual se archivarán las bitácoras a medida que se vayan generando. Cada región define si construirá una carpeta virtual de la intervención y si solicitará estas bitácoras en forma física o formato virtual.

El formato de bitácora **puede ser perfeccionado por la dirección regional y modificado para una mejor intervención.**

BITACORA
HOJA DE REGISTRO
PROGRAMA BARRIOS EN ACCION – ACTIVACIÓN BARRIAL

Nombre del Barrio	Miraflores Alto		
Región	Valparaíso	Comuna	Viña del Mar
Nombre institución ejecutora	OCH CONSULTOR		
Código del proyecto	05.730101-00258-21		
Etapas de la intervención	RECONOCIMIENTO COMUNITARIO		
Fecha	27 de Octubre 2021		

A.- DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD

Actividad (describa las acciones centrales) que realizó
Entrevista telefónica a presidenta club de adulto mayor Cristina Vivanco
Contenidos que se abordan:
Presentación de los profesionales facilitadores -Presentación de proyecto Acción Barrial -Conocer percepción del sector del entrevistado -Conocer proyectos en los cuales han participado como barrio -Conocer proyecciones que tienen sobre el proyecto
Objetivo de la actividad (de acuerdo con lo que Ud. planificó)
Presentar el proyecto y conocer la percepción que tiene del barrio el entrevistado
Participantes que asistieron a la actividad
Instancia telefónica donde participa Cristina Vivanco y facilitadora del programa
Participantes esperados que no asistieron
No aplica

B.- ANALISIS DE LA ACTIVIDAD

Resultados obtenidos
1. Presentación equipo y consultora. 2. Quién es y qué representa, tiempo en el sector, tiempo en su organización, la agenda de la organización, principales hitos. Cristina Vivanco, presidenta del club de adulto mayor Asunción de María - Vive en Miraflores hace aproximadamente 50 años - Club de adulto mayor se encuentra paralizado hasta su regreso. - Menciona no tener interés en participar del programa, ya que esos problemas no le afectan a ella y encuentra que sus vecinos son individualistas. 3. Su experiencia en el proyecto Barrios Prioritarios, subsecretaría de Prevención del Delito. a. FOSIS (Delgadillo) Hace más de 2 meses se encuentra viviendo en el Sur, por lo tanto, solo participó en una reunión del programa. b. Municipalidad. Inversión 80 millones y la deliberación sobre la idea a invertir. c. SENDA (caso Viña de Mar) No ha participado
Facilitadores de la actividad
Disposición para responder entrevista a través de llamada telefónica
Obstáculos que se presentaron
No se presentaron obstáculos
Estrategia que usó para abordar los obstáculos y si se logró resolver
Establecer una escucha activa, destacando los aspectos mas importantes.
Compromisos tomados (si corresponde)
No existieron compromisos, puesto que no se encuentra en la región
Temas pendientes de trabajar y como pretende abordarlos (si corresponde)



No aplica

Recomendaciones/sugerencias de acciones posteriores

No corresponde

HUGO ALVAREZ / CAROLINA CABALLERO

NOMBRE Y FIRMA PROFESIONAL A CARGO DE LA ACTIVIDAD

Proyecto Fosis
Nº 05.730101.00258 21